

Inviare messaggi con la modalità riservata:

1) Accedi a Gmail da un computer.

2) Fai clic su *Scrivi*.

3) Nell'angolo in basso a destra della finestra, fai clic su *Attiva/disattiva la modalità riservata Attiva la modalità riservata*.

Suggerimento: se hai già attivato la modalità riservata per un'email, vai in fondo all'email e fai clic su *Modifica*.

4) Imposta una data di scadenza e un passcode. Queste impostazioni interessano sia il testo del messaggio sia eventuali allegati.

• **Se scegli "Nessun passcode SMS", i destinatari che utilizzano l'app Gmail potranno aprire l'email direttamente. Ai destinatari che non utilizzano Gmail verrà inviato un passcode via email.**

• **Se scegli "Passcode SMS", i destinatari riceveranno un passcode tramite messaggio di testo. Assicurati di inserire il numero di telefono del destinatario, non il tuo.**

5) Fai clic su *Salva*.

Scrivere un'e-mail dal computer:



- 1) Accedi a Gmail da un computer.**
- 2) In alto a sinistra, fai clic su *Scrivi*.**
- 3) Nel campo "A", aggiungi i destinatari. Puoi anche aggiungere destinatari:
Nei campi "Cc" e "Ccn".**
Quando scrivi un messaggio, inserendo il segno "+" o "@menzione" e il nome del contatto nel campo di testo.
- 4) Aggiungi l'oggetto del messaggio.**
- 5) Scrivi il messaggio.**
- 6) Nella parte inferiore della pagina, fai clic su *Invia*.**

Suggerimento: per aggiungere singoli destinatari e gruppi di contatti creati con le etichette, fai clic su A:.

Scrivere un'email da *Android:*



- 1) Apri l'app Gmail dal tuo telefono o tablet Android.**
- 2) In basso a destra, tocca *Scrivi*.**
- 3) Nel campo "A", aggiungi i destinatari. Puoi anche aggiungere destinatari:
Nei campi "Cc" e "Ccn".**
- Quando scrivi un messaggio, inserendo il segno "+" o "@menzione" e il nome del contatto nel campo di testo.**
- 4) Aggiungi l'oggetto del messaggio.**
- 5) Scrivi il messaggio.**
- 6) Nella parte superiore della pagina, tocca *Invia*
Invia.**

Suggerimento: per formattare il testo, ad esempio per applicare il grassetto o cambiare colore, seleziona il testo da formattare e tocca Icona opzioni di formattazione scrittura Gmail.

CHE COS'È UN' E-MAIL?



La posta elettronica, detta anche e-mail o email (abbreviazione dell'inglese electronic mail), è un servizio Internet grazie al quale ogni utente abilitato può inviare e ricevere dei messaggi utilizzando un computer o altro dispositivo elettronico (come smartphone, tablet) connesso in rete attraverso un proprio account di posta registrato presso un fornitore del servizio.

Scrivere un'email da un iPhone e iPad :



- 1) Assicurati di avere scaricato l'app Gmail.**
- 2) Apri l'app Gmail sul tuo iPhone o iPad.**
- 3) In basso a destra, tocca *Scrivi*.**
- 4) Nel campo "A", aggiungi i destinatari. Se lo desideri, puoi anche aggiungere destinatari nei campi "Cc" e "Ccn".**
- 5) Aggiungi l'oggetto del messaggio.**
- 6) Scrivi il messaggio.**
- 7) Nella parte superiore della pagina, tocca *Invia* *Invia*.**